সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মালামালের রিকুইজিশন স্লিপ।

শাখা........................................................... তারিখঃ......................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনঃ | মালামালের বিবরণ | চাহিদা/পরিমান | অনুরূপ মালামালের পূর্বে বরাদ্দ গ্রহণের তারিখ ও পরিমান |
|  |  |  |  |
|  | নাজির/ভান্ডার রক্ষক এর সুপারিশ/মন্তব্যঃ |  |

 .....................................

 চাহিদা প্রদানকারীর স্বাক্ষরঃ

নামঃ

পদবীঃ

................................................

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার মন্তব্যসহ স্বাক্ষর।

|  |
| --- |
|  |

১। পূর্বের মালামালের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। কোন ধরনের অপচয়/বিনস্ট/অপব্যবহার করা যাবেনা। এ ধরণের প্রমান পাওয়া গেলে পরবর্তী বরাদ্দ প্রদান করার সময় তা বিবেচনায় নেয়া হবে।

২। সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছতা সাধনে আপনার সহযোগীতা কামনা করা হচ্ছে।